



BEŞTEPE KOLEJİ ÇALIŞAN/ ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

1. GİRİŞ

Bu aydınlatma metni 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' nun (KVKK) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Beştepe Koleji ("Kurum"/ "Okul") tarafından hazırlanmıştır.

İşbu metin, Kurumumuz Veri Sorumlusu olarak İş Hukuku mevzuatı kapsamında belirli veya belirsiz süreli iş sözleşmesi ile Kurumumuz nezdinde çalışacak veya çalışmakta olan çalışan adayları ile çalışanların kişisel ve/veya özel nitelikteki kişisel verilerinin, yasal yükümlülüklerimiz ve hukuki menfaatlerimiz gereğince toplanması, işlenmesi, saklanması ve imhası ile verilerin kategorizasyonu, işleme amaçları ve hukuki sebepleri ile KVKK kapsamındaki haklarınız hakkında genel olarak bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Veri işlenen aşamalarda durumun şartları doğrultusunda bu metne atıf yapılarak durum özelinde tarafınıza ayrıca aydınlatma yapılacaktır.

İşbu metin öncelikle Çalışan Adaylarına yönelik olarak Kurumumuzun işe alım süreçlerinde yürüttüğü kişisel veri işleme süreçleri hakkında bilgilendirmeler ile işe alım süreçlerini tamamlayan Çalışanların da kişisel verilerinin işleme süreçlerini ayrı ayrı ele alacaktır.

2. KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU:

a- Kimlik Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir, ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler

b- İletişim Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi bilgiler

c- Eğitim verileri: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, CV, aldığı kurslar, transkript bilgileri, ulusal veya uluslararası sınav sonuçları.

d- Mesleki Deneyim: Akademik ve idari özgeçmiş, yabancı dil bilgisini gösterir belgeler, mesleki deneyim ve tecrübeyi gösterir belgeler

e- Fiziksel Mekân ve Güvenlik Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar



f- Görsel /İşitsel Bilgi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler, konferans, seminer, gösteri, sergi, münazara gibi etkinliklerde, etkinlikle ilgili olarak; etkinliğin gerçekleşmesi esnasında etkinliğin gerçekleştiği yerin ve katılanların durağan veya akan görüntüleri ve/veya sesleri içeren görsel/işitsel bilgiler. Dijital platformlar aracılığıyla gerçekleştirilen sesli ve görüntülü tanıtım, toplantı, eğitim, bilgilendirme ve mülakatları içeren görsel ve işitsel veriler. Özgeçmişte yer alması halinde fotoğraf.

g- Finansal Bilgi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimiz ile Çalışan arasındaki hukuki ilişki kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, gelir bilgisi gibi veriler

h- Özlük Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Çalışan Adaylarının özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri

i- Özel Nitelikte Kişisel Bilgi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (sağlık bilgileri, sağlık raporları, engellilik bilgisi, sigara kullanımı, kan grubu bilgisi, adli sicil kaydı vb. hassas kişisel verileri ifade eder.)

j- Lokasyon Verisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımız ile iş birliği içerisinde olduğumuz üçüncü kişilerin Kurum araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler.

k- İşlem Güvenliği Verileri: IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, log kayıtları, elektronik sistemlere ve cihazlara giriş şifre, parola bilgileri.

l- Aile ve Yakınına İlişkin Veriler: Evlilik cüzdanı; eş ve çocuklarının adı/soyadı/T.C. Kimlik Numarası/cinsiyeti/doğum tarihi/görevi/telefon numarası/yakınlarının adı/soyadı/telefon numarası.

m- Hukuki İşlem: Çalışana ait maaş haczi bilgileri



3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

- Çalışan Adaylarının iş başvuru süreçlerinin planlanması ve icrası
- İşe alım süreçlerinde adayın, pozisyona uygunluğunun kişilik envanteri testi vb. testlerle saptanması
- İstihdamda hızlı olma ve adayların iş arayışına destek olma adına özgeçmiş bilgilerini kaydetme,
- Çalışanların özlük dosyalarının oluşturulması
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Öğretmen sıfatı ile çalışanların Millî Eğitim Bakanlığı nezdinde atama işleminin gerçekleştirilebilmesi,
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Kurum içerisinde gerçekleştirilecek denetimlerde yasal yükümlülüklerin getirilmesi,
- MEBBİS, E-okul gibi sistemlere verilerin işlenmesi,
- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimleri ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesi yapılması,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kurum yerleşkelerinde fiziki güvenliğin sağlanması,
- İş sürekliliğinin sağlanması,
- Bilgi ve işlem güvenliği faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin sürdürülmesi
- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması,
- İnternet sitesi ile diğer elektronik sistemlerin ve fiziki ortamların güvenliğinin sağlanması,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları ile paylaşılması,
- Veri sahibinin talep ettiği konularda kendisine bilgi iletilmesi,
- Veri sahibinin şikâyet ve bildirimlerine cevap verilmesi,
- Okulumuz bünyesindeki birimler ile resmî kurumlar arasında bilgilendirme, koordinasyon ve verimliliğin sağlanması ve geliştirilmesi,
- Uzaktan eğitim süreci kapsamında, online eğitim hizmetlerinin ifası, canlı derslerin sürdürülmesi ve öğrenci ile velilerin erişimine sunulması,
- Yurtiçi ve yurtdışında gerçekleşecek eğitim-öğrenim programlarının planlanması ve ifası
- Çalışan yan haklarının temini,
- Kuruma ait Bestepe Academy portalı üzerinden öğrenci ders takip, ders planlaması gibi işlemlerin yapılabilmesi için profil oluşturulması ve öğretmen özlük işlemlerinin yürütülebilmesi,
- Servis araçlarımızdaki GPS takip sistemi ile ulaşım hizmetinden faydalanan çalışanların güvenliğinin temini,
- Kurum içinde veya dışında gerçekleşecek olan ders içi ve ders dışı etkinlikler, ödül törenleri, yarışma vb. Etkinliklerin sosyal medya hesaplarında, internet sitesinde, Kurumun mobil uygulamasında, panolarda, sergilerde ve bültenlerde yer verilmesi,
- Kişisel verilerinizin kurumumuz tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin kurumumuzun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde kurumumuz tarafından işlenmesi,



- Kişisel verilerin kurumumuz tarafından işlenmesinin Kurumumuzun, öğrencilerimizin, velilerin, çalışanların, çalışan adaylarının veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişisel Veri Sahibi olan gerçek kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kurumumuz meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Kurumumuz tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması.

Bu kapsamda Kurumumuz, kişisel verilerinizi özellikle belirtilen amaçlarla ilgili hukuki sebebe dayanarak işlemektedir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde ise, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak kurumumuz tarafından Kişisel Veri Sahiplerinin açık rızası temin edilmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

Bu bölümde paylaşılan bilgiler yalnızca Kurumumuz nezdinde çalışan sıfatına haiz olan veri sahiplerine ait kişisel veriler açısından düzenlenmiştir.

4.1. Uzaktan Eğitim Sürecinde Kişisel Verilerin Korunması Hakkında

Beştepe Koleji olarak, gerektiği hallerde eğitim faaliyetlerimize Zoom ve benzeri platformlar ve Bestepe Koleji'ne ait Bestepe Academy ve diğer web tabanlı uygulamalar üzerinden sunduğumuz ders materyalleri ile devam etmekteyiz.

Bu kapsamda, sözleşmenin ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ile 6. madde hükmünde yer alan şartlar çerçevesinde yukarıdan belirlenen amaçlar doğrultusunda size ait görüntü ve ses kaydına ilişkin veriler elektronik şekillerde elde edilecektir. Elde edilen bu veriler, Okulumuzun “Zoom Bulutlama” sisteminde satın aldığı saklama alanında, eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için depolanabilecektir. İlgili veriler belirtilen amaçlar doğrultusunda Okula ait bilişim sistemleri ile online video paylaşım platformlarına (Vimeo vb.) nakledilerek öğrencilerin tekrar kullanımına açık hale getirilebilecek ve dijital ortamda muhafaza edilebilecektir.

Görüntü kayıtları Kurumumuzca üçüncü kişilere aktarılmayacak olup, kullanılan sistemlerin veri tabanları nedeniyle bahsi geçen kişisel verilerinizin yurt dışına aktarıldığı kabul edilmektedir. Bu sebeple, ilgili görüntü ve ses kayıtları KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilir. İşbu nedenden ötürü; her türden ders materyalleri ile dijital ortamlarda çevrimiçi yapılan ders ve toplantılara giriş linkleri/şifreler sadece Kurumumuzca yetkili görülen öğretmenlerin, çalışanların ve öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır.

4.2. Güvenlik Kamerası Uygulamasına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kurumumuza ait yerleşkelerde güvenlik veya benzeri amaçlarla kamera kayıtları kullanımı nedeniyle elde edilen kişisel verilerimiz Kurumumuzun fiziksel güvenliğinin sağlanması, muhtemel güvenlik ihlallerinin önüne geçilmesi veya bu ihlallerin gerçekleşmesi halinde gerekli araştırma, soruşturma işlemlerinin gereği gibi ifa edilebilmesi gibi amaçlarla işlenmektedir. Bu kısım aynı zamanda çalışan adayları açısından da veri işleme süreçlerini kapsar.



4.3. İnternet Sitesi ve Sosyal Medya Hesaplarında Kişisel Verilerin Paylaşılması

Kurumumuzda gerçekleştirilen ders içi ve ders dışı etkinlikler, konferans, seminer, yarışma, tören, gezi vb. faaliyetlerin kayıt altına alınması, yapılan etkinliklerle ilgili görüş ve değerlendirilmelerine yer verilmesi ile okulumuzun bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması amacıyla Okulumuzun yetkilileri tarafından fotoğraf ve video çekimi yapılmaktadır. Yapılan çekimler esnasında alınan kayıtlarda, görsel ve işitsel bilgi kapsamında yer alan fotoğraf, video, ses kaydı gibi kişisel veriler kurumumuza ait Instagram, Twitter(X), LinkedIn, Youtube ve Facebook gibi sosyal medya hesaplarında paylaşılmakta ve sosyal paylaşım sitelerinin yurtdışı merkezli platformlar olması nedeniyle bu verilerin yurtdışına aktarıldığı kabul edilmektedir.

Bununla birlikte, Okulun web sitesi ve uygulamasında, billboardlarda, okul içerisindeki TV, pano, sergi, gurur tablosu vb. yerler ile yazılı mecra alanları olan bülten, gazete, dergi vb. fiziki ortamlarda, Kurumumuz yerleşkelerine gelen ziyaretçi, diğer öğrenci velileri ve üçüncü kişilerin erişimine açık olacak şekilde bu görsel ve içerikler paylaşılmaktadır. Sosyal medyada veri paylaşımı sizlerin açık rızası olması halinde gerçekleşmektedir. Bu türden paylaşımlar için açık rıza vermeyebilir veya verdiğiniz açık rıza beyanlarını dilediğiniz zaman geri alabilirsiniz. Bu hususta dilediğiniz zaman bilgi@bestepokoleji.com aracılığıyla bilgi edinebilirsiniz.

4.4. Tamamlayıcı Sağlık Sigortası

Tamamlayıcı sağlık sigortasından faydalanabilmeniz amacıyla okulumuzun anlaşma yaptığı kurumlar ile tarafınıza ait ad, soyad, T.C. kimlik no, doğum tarihi, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişisel verileriniz KVKK m.5 hükmünde yer aldığı üzere bir hakkın tesisi, kullanımı ve korunması için veri işleminin gerekli olması sebebine dayanarak açık rıza olmaksızın paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte özel nitelikte veri kategorisinde yer alan kişisel sağlık verileriniz Kurumumuz tarafından aktarılmamaktadır. Bu bağlamda gerekli olması halinde Kurumumuzun anlaşmalı olduğu hizmet veren üçüncü taraflar özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilen sağlık verilerinizi doğrudan sizlerden talep etmekte ve sizin açık rızanıza bağlı olarak işlemektedir. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin bu süreçte açık rıza vermeyebilir, okulun sunduğu bu hizmetten faydalanmak istemeyebilirsiniz. Bu hususta dilediğiniz zaman bilgi@bestepokoleji.com aracılığıyla bilgi edinebilirsiniz.

4.5. Bestepe Academy Portalı

Okulun web portalı veya mobil cihaz uygulaması olarak Bestepe Academy üzerinden İnsan Kaynakları Platformu üzerinden işbu Aydınlatma Metninde kapsamlı şekilde yer verilen kişisel verilerinizden, T.C. Kimlik Numarası, telefon numarası, adres, görsel veri niteliğindeki fotoğrafımız, acil durumda ulaşılabilecek kişilerin iletişim bilgisi, özel nitelikte kişisel veri kategorisi dahilinde var ise kronik rahatsızlıklara ilişkin verileriniz elektronik olan yollarla işlenmektedir. Söz konusu elektronik veriler adınıza açılan portal hesabı üzerinden iş ilişkinizin devamı süresince İnsan Kaynakları Birimi tarafından işlenmeye devam etmekle birlikte, Kurumumuzla olan hukuki ilişkinin sona ermesiyle hesabınız kapatılacak ve verileriniz elektronik olarak portaldan kaldırılacaktır.

Bunun yanında portal üzerinden öğretmenin hesabına öğrenci veya velilerin ziyareti esnasında öğretmenin yalnızca kurumsal e-posta adresi ile ad- soyad, unvanı ile fotoğrafı görünmektedir.

4.6. Best Talks Portalı

5. KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Çalışanlarımıza ait kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere aktarılabilmektedir. Buna karşılık çalışan adaylarına ilişkin kişisel veriler aşağıda belirtilen ve yasadan kaynaklanan durumlar dışında üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır.



5.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda, veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde bu aydınlatma metninde yer alan üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

Çalışan Adaylarının ve/veya Çalışanın açık rızası olmasa dahi aşağıdaki hallerin varlığı durumunda kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Çalışan Adayının veya Çalışanın veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Kurumumuzun bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmek için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, Çalışan/ Çalışan Adayı tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Çalışan/ Çalışan Adayı temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Kurumumuzun meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

Yukarıda sayılan haller dışında Kurumumuz tarafından yapılacak her türlü veri aktarımı için veri sahiplerine veri aktarımının amaç ve kapsamını açıklayan aydınlatmalar yapılacak ve veri sahiplerinden her bir süreç için açık rızaları talep edilecektir.

Bu bağlamda Çalışan Adayların kişisel ve/veya özel nitelikli kişisel verileri yukarıda sayılan istisnalar dışında Kurumumuz tarafından hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır.

5.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Çalışanlarımıza veya Çalışan Adaylarına ait özel nitelikli kişisel verileri açık rızanın bulunması halinde yahut kanunda yer alan açık rızayı gerektirmeyen durumların bulunması halinde aydınlatma metninde yer alan üçüncü kişilere aktarabilir.

5.3 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilmektedir:

- (i) Kurumumuz yetkililerine ve Yönetim Kuruluna,
- (ii) Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- (iii) Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine
- (iv) Kurumumuzun iş birliği içerisinde olduğu iş ortaklarına

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.



Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Kurumumuz yetkililerine ve Yönetim Kuruluna	Beştepe Koleji Yetkilileri ve Yönetim Kurulu Üyeleri	Çalışan Adayının veya Çalışan'ın Okulumuz yetkilileri tarafından değerlendirilmesi veya referans araştırması yapılması amacı ile sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurumumuzdan bilgi ve belge almayacak yetkili kamu kurum ve kuruluşlar	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri ve Gerçek kişiler	İlgili mevzuat hükümlerine göre kurumumuzun bilgi ve belge almayacak yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçlarla sınırlı olarak
Kurumumuzun iş birliği içerisinde olduğu iş ortaklarına	Kurumumuzun eğitim öğretim faaliyetleri dışında yürütülmesi zorunlu faaliyetleri sağlayan Hizmet Ortakları veya Tedarikçiler	İlgili hukuki ilişkiye dayalı ve adı geçen hukuki ilişkinin kapsamı ile sınırlı olmak kaydıyla hizmetin sağlanması veya tedarik faaliyetlerinin yerine getirilmesi

Bu kapsamda tarafımızca toplanan veriler yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda servis hizmeti aldığımız ve işbirliği yaptığımız kişiler, sözleşme içerisinde olduğumuz proje ortaklarımız (TEMA Vakfı vb.), tamamlayıcı sağlık sigortası yapılması amacıyla hizmet aldığımız sigorta acentesi, okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası yarışmaları düzenleyen kurum ve kuruluşlar, acenteler, MEB, İlgili bakanlıklar, yargı mercii, çift müfredat süreçleriyle yetkili Cambridge Birimi ile işleme amacıyla sınır olarak gerekli olduğu ölçüde aktarılabilir. Belirtilen kişisel veri aktarım faaliyetleri yalnızca işleme amaçları doğrultusunda aktarılabilir olup belirtilen üçüncü kişiler dışında herhangi bir kişi ve kişilerle paylaşılmayacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel veriler; Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

6.1 Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda veri sahibi sıfatına haiz Çalışanların ve/veya Çalışan Adaylarının açık rızası var ise veya açık rızasının olmadığı durumlarda yukarıda Kişisel Verilerin Aktarılması başlığı altında sayılan durumlar mevcutsa yurtdışına aktarılabilir.

Bu doğrultuda öğretmenlere ait kişisel veriler Cambridge Assessment International Education ile işleme amacıyla sınırlı şekilde gerekli olduğu ölçüde, yine uluslararası düzenlenen tüm sınav organizasyonlarına öğrencilerin katılımlarının sağlanması amacıyla ve bu amaçla sınırlı olarak adı geçen Kurumun yurtdışında bulunan veri tabanlarına elektronik ve/veya fiziki olarak ve Okulun uzaktan eğitim süreci kapsamında çeşitli platformlar aracılığı ile yapılan canlı dersler ve sosyal medya paylaşımlarında da yurtdışına veri aktarımı yapıldığı kabul edilmektedir. Bu derslerin yapıldığı başlıca platformlar "Zoom" ve "Google Classroom" uygulamaları ile sosyal medya paylaşımlarının yapıldığı Instagram, Twitter(X), LinkedIn, Youtube ve Facebook Teacher.net üzerinden bu faaliyetler yürütülmektedir. Okulumuzun anılan faaliyetler kapsamında MEB tarafından yapılan tebliğler esas alınarak gerçekleştirilen canlı derslerin yurtdışı merkezli platformlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi, sosyal medya paylaşımı vb. faaliyetlerinde veri sahipleri ayrıca aydınlatılmakta ve açık rızaları alınmaktadır.



7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Kurumumuz tarafından kişisel verilerin saklanma süresi belirlenirken yasal düzenlemelerin getirdiği yükümlülükler göz önüne alınmaktadır. Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde, Kurumumuz açısından verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş, ilgili mevzuat ve Kurumumuzun belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse kişisel verileriniz yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir.

Bunun yanında bahsi geçen sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanlaşımı süreleri ile zamanlaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Kurumumuza yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Kurumumuz tarafından kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul ve yeterli önlemler alınmaktadır. Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkalarının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır.

Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken diğer kişisel verilere göre daha katı önlemler alınır. Yetkilendirilmiş kişiler gereken güvenlik kontrollerinden geçirilir. Ayrıca bu kişiler, görev ve sorumlulukları hakkında eğitilir. Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkânlar elverdiği ölçüde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda derhal soruşturma başlatılır. Verileri işleyen Bestepe Koleji çalışanları, işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki yükümlülüklerle uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma,
- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme,
- Güncelliğini kaybeden kişisel verilerin güncellenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapma,
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili yöneticiyi bilgilendirme,
- Kişisel verilere ilişkin kanuni hakların kullanılabilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapma.

9. ÇALIŞANLARIN/ ÇALIŞAN ADAYLARININ SAĞLIKLARIYLA İLGİLİ TOPLANAN VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN ÖZEL KURALLAR

9.1. Sağlık Verilerinin Ayrı Saklanması ve Sağlık Verilerini İşlemeye Yetkili Çalışanlar

Sağlık verileri yasal düzenlemeler gereğince özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmekte ve özel nitelikli kişisel veri hakkında uygulanan tüm önlemler sağlık verileri için de uygulanır. Bu bağlamda, Bestepe Koleji'nin olanakları elverdiği oranda, yetkisiz erişimlerden korumak ve daha yüksek güvenlik sağlamak adına, diğer kişisel verilerden ayrı olarak saklanmaktadır. Kurumumuzun, sağlık verilerini mümkün olan en dar kapsamda işlemeye özen göstermektedir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.



9.2. Sağlık Verilerine Erişim

Sağlık verilerine erişim sadece gerekli olması durumunda, bu konuda yetkilendirilmiş Kurumumuz çalışanları kapsamında iş yeri doktoru, hemşire, okul idarecileri tarafından gerçekleştirilebilecektir. Ayrıca yöneticilere, onların yönetsel rollerini yerine getirebilmeleri için gereken seviyede sağlık verileri açıklanabilmektedir.

10. VERİ SAHİPLERİNİN KANUNİ HAKLARI VE BUNLARI KULLANMAYÖNTEMLERİ

KVKK' nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla her zaman başvurabilirsiniz. Okulumuzun hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek, eğer işlemişse, buna ilişkin bilgi talep etmek, kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek, kişisel verilerin yurtiçi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenmek haklarına sahiptir.

Ayrıca, Okulumuzdan yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve verilerinin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etme hakkınız vardır.

Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde verilerinizin imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) Okulumuzdan talep edebilirsiniz. Aynı zamanda verilerin aktarıldığı veya aktarılabileceği 3. kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz. Ancak imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Kurumumuz için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Okulumuz internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle Okulumuza teslim etmeniz gerekmektedir. Okulumuz tarafından talebinizin mahiyetine ve başvuru yönteminize göre, başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) istenebilir. Örneğin Okulumuzda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde, Okulumuzda kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Unvan : Bestepe Koleji

İletişim linki: <https://www.bestepekoleji.com/gizlilik-politikasi-ve-kisisel-verilerin-korunmasi/>

E-Posta : bilgi@bestepkoleji.com

Adres : Park Caddesi No:7/1 Çankaya/ANKARA